



คู่มือการปฏิบัติงาน

นายเจษฎาพร ชนินวงศ์

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เห็นความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งนำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความครอบคลุม ถูกต้อง และชัดเจน

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำกลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

เกษฎาพร ชนินวงศ์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

สารบัญ

คำนำ..... ก

สารบัญ ข

 บทนำ ๑

 หน้าที่ความรับผิดชอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒

 งานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๕

 Flow Chart การปฏิบัติงาน ๙

 งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๑๐

 Flow Chart การปฏิบัติงาน ๑๓

 งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ๑๔

 Flow Chart การปฏิบัติงาน ๑๗

 งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ๑๘

 Flow Chart การปฏิบัติงาน ๒๐

ผู้จัดทำ ๒๑

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

นายเจษฎาพร ชนินวงศ์ ศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษาและได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออกเป็น ๘ กลุ่ม และมีกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นหนึ่งกลุ่มในการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานั้น ๆ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยมีโรงเรียนเป็นฐานส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยกำหนดบทบาท อำนาจ หน้าที่สำคัญออกเป็น ๗ ประการ ซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยมีโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้

มาตรฐาน

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน นายเจษฎาพร ชนินวงศ์ ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้ กำหนดกรอบการนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานตามขอบข่าย ภารกิจของงานที่ดำเนินการตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ประกอบด้วย

ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) ประสานงาน วางแผนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และนโยบายของทางราชการ
- ๓) ปฏิบัติการนิเทศ ติดตามและประเมินผล โรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จำนวน ๒๓๔ โรงเรียน ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ นโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๔) รับผิดชอบ นิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
 - ๔.๑ นิเทศเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานของหลักสูตร
 - ๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
 - ๕) รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑๐ (เชิงใน ๓)
 - ๖) รับผิดชอบงาน/โครงการตามนโยบาย ดังนี้
 - ๖.๑ โครงการประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก
 - ๖.๒ โครงการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - ๖.๓ โครงการค่ายเยาวชนรักษ์พงไพรเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - ๖.๔ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
 - ๖.๕ พัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)
 - ๖.๖ คัดเลือกสถานศึกษาที่มีระบบกลไกการบริหารจัดการคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD
 - ๖.๗ การสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในและรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
 - ๖.๘ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ
 - ๖.๙ โครงการส่งเสริมสถานศึกษาพอเพียงสู่ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
 - ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนี้

- ๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนกฎเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๒) ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาแล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และมาตรฐานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้เกณฑ์ในการแปลผล การตัดสินการผ่านมาตรฐาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษา
- ๕) ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา
- ๖) นิเทศ ติดตาม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง
- ๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/วิธีการปฏิบัติที่ดี

การติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา ดังนี้

- ๑) วางแผนและจัดทำระบบการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) นิเทศบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินและตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) ดำเนินการตรวจสอบประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง นิเทศ ติดตาม ประเมินระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์ผลการตรวจสอบ การประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๔) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ พัฒนาสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- ๕) จัดทำ จัดหา เผยแพร่ ระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๖) ประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษากายนอก ส่งเสริมสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๗) สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสาร เผยแพร่ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศและนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

การวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของแต่ละหน่วยงาน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๔) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕) นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษารายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่เป็นรายงานประจำปี
- ๒) ให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อขอรับการประเมินภายนอกตามรูปแบบและกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) จัดทำข้อมูลสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- ๔) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ถูกต้องและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๕) จัด/ส่งเสริมให้บุคลากรของสถานศึกษาอบรม สัมมนา พัฒนาเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๖) นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาในการดำเนินการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ให้พร้อมรับและผ่านมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๗) สรุปรายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อเผยแพร่ และนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

.....

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานพัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาาระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คำจำกัดความ

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

การประเมินคุณภาพภายใน หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายความว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ดำเนินการอย่างมีระบบตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาาระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
๔. จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
๕. ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๖. จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายความว่า การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง
๒. รวบรวมและสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR) พร้อมกับประเด็นต่างๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้น และจัดส่งไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๔. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอก
๕. เข้าร่วมสังเกตการณ์และให้ข้อมูลเพิ่มเติมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติโดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน โดยระบบการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นและมาตรฐานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอเข้าที่ประชุมที่มบริหารสำนักงานเขตพื้นที่ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

๕.๒.๑ จัดทำมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับและแสดงเอกลักษณ์ของเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒.๒ นำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ให้ความเห็นชอบ

๕.๒.๓ ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๕.๓.๑ สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.๓.๓ กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.๓.๔ รวบรวม และสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.๓.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔ การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔.๑ วิเคราะห์และสรุปผล การรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมินคุณภาพภายนอก

๕.๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ระยะ ๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกัน

๕.๔.๓ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ และการปฏิบัติที่กำหนดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

๕.๔.๔ นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๔.๕ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลเพื่อแสดง จุดเด่น จุดควรพัฒนา

๕.๕ ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๕.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลมาใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

๗.๑ ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นและมาตรฐานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย เป็นปัจจุบัน

๗.๒ มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐาน การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรงตามความต้องการและบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาผ่าน การพิจารณาเห็นชอบ จากทีมบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาสู่ สาธารณชนและแจ้งสถานศึกษาในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๓ มีการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่าง เป็นระบบ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น

๗.๓.๑ สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและสถาน ศึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

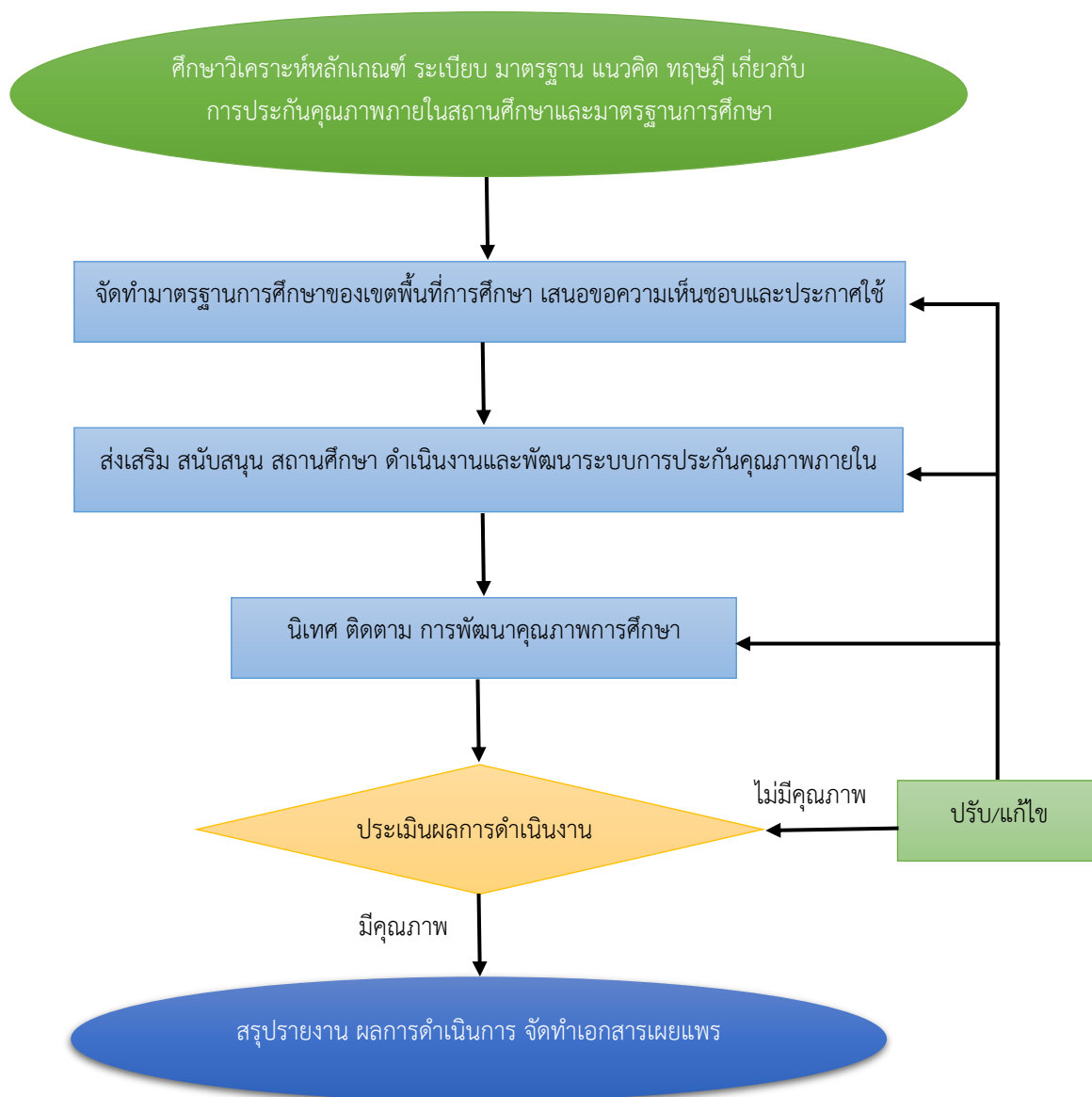
๗.๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ ในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมทั้งประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาและประกาศ ค่าเป้าหมายมาตรฐานต่อสาธารณชนอย่างกว้างขวาง

๗.๓.๓ กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบการจัดทำรายงานอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

๗.๓.๔ กำหนดให้มีการนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำ รายงานผลการนิเทศ ติดตามฯ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) อย่างต่อเนื่องทุกปีและจัดทำเอกสารเผยแพร่อย่างกว้างขวางผ่านเว็บไซต์สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

๗.๓.๕ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มี การรวบรวมและสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาอย่างเป็น รูปธรรมต่อเนื่องทุกปี และจัดทำเอกสารเผยแพร่อย่างกว้างขวางผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘. Flow Chart การปฏิบัติงาน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

.....

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มุ่งสู่คุณภาพและมาตรฐาน

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนกรติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. คำจำกัดความ

งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นการกระตุ้นส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นปัจจุบัน และเป็นการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติโดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และมาตรฐานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

นายเจษฎาพร ชนียงค์
 ศึกษานิเทศก์ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

- ๕.๒ วางแผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕.๒.๑ จัดทำเครื่องมือติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๕.๒.๒ จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๕.๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่
- ๕.๓ ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด แต่ละระดับ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสถานศึกษาในสังกัด ปีละ ๑ ครั้ง
- ๕.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕.๔.๑ รวบรวมและวิเคราะห์ผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาแต่ละแห่ง
- ๕.๔.๒ สรุปผล สังเคราะห์ผล การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๕ รายงานและเผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำไปใช้
เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๕.๕.๑ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษา
- ๕.๕.๒ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๕.๓ นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- ๕.๕.๔ นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน
- ๕.๕.๕ นำข้อสรุป ข้อเสนอแนะ ผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับ
เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

๗.๑ ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และมาตรฐานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลายเป็นปัจจุบัน

๗.๒ วางแผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๗.๒.๑ จัดทำเครื่องมือติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยอาศัยความร่วมมือ
จากทุกฝ่าย เช่น ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ประสานงานประจำอำเภอ ประธาน
เครือข่ายสถานศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
(ก.ต.ป.น.)

๗.๒.๒ จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างเหมาะสม ชัดเจน
มีความเป็นไปได้ในเชิงปฏิบัติ

๗.๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่โดยความร่วมมือจากหลายฝ่าย เช่น ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ประสานงานประจำอำเภอ ประธานเครือข่ายสถานศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๗.๓ ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด แต่ละระดับ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาในสังกัด ปีละ ๑ ครั้ง ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดพร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๗.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๗.๔.๑ รวบรวมและวิเคราะห์ผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาแต่ละแห่งอย่างถูกต้อง

๗.๔.๒ สรุปผล สังเคราะห์ผล การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาอย่างถูกต้อง

๗.๕ รายงานและเผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

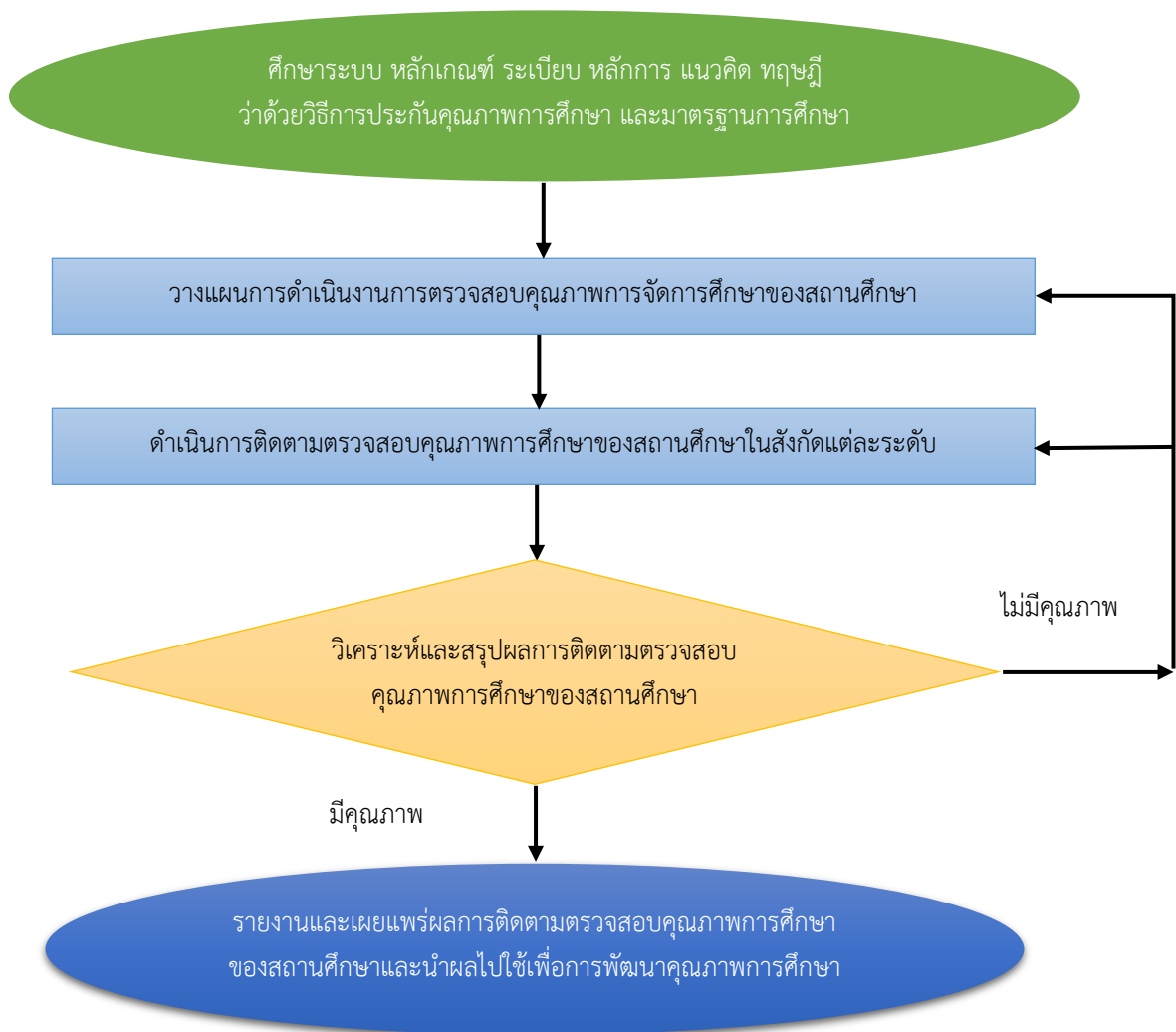
๗.๕.๑ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษาอย่างถูกต้อง

๗.๕.๒ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาอย่างถูกต้อง

๗.๕.๓ นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) และสาธารณชน

๗.๕.๕ นำข้อสรุป ข้อเสนอแนะ ผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๘. Flow Chart การปฏิบัติงาน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

.....

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ที่มีคุณภาพและเข้มแข็ง

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนการดำเนินงาน ศึกษา วิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

การวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการศึกษา รูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ส่งผลต่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการจำเป็น การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.๑.๓ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.๑.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด

๕.๑.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานประเมินคุณภาพภายใน และรายงานประเมินคุณภาพภายนอก

๕.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๕.๓ นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ นิเทศ ติดตาม กำกับกับการดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการศึกษาวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.๔. ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ

๕.๔.๑ วิเคราะห์ ประเมินผลคุณภาพการดำเนินงาน ตามรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ในการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพ

๕.๔.๒ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข รูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

๕.๖ สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๕.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินงานวิจัย

๕.๕.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

๕.๕.๓ เผยแพร่รายงานผลการวิจัย

๕.๕.๔ นำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการศึกษา พัฒนานวัตกรรมและดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และ วิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ปีละ ๑ เรื่อง

๗.๒ สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมในการดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๗.๓ สถานศึกษาร้อยละ ๕๐ มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๗.๔ สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานประเมินคุณภาพภายใน และรายงานประเมินคุณภาพภายนอก

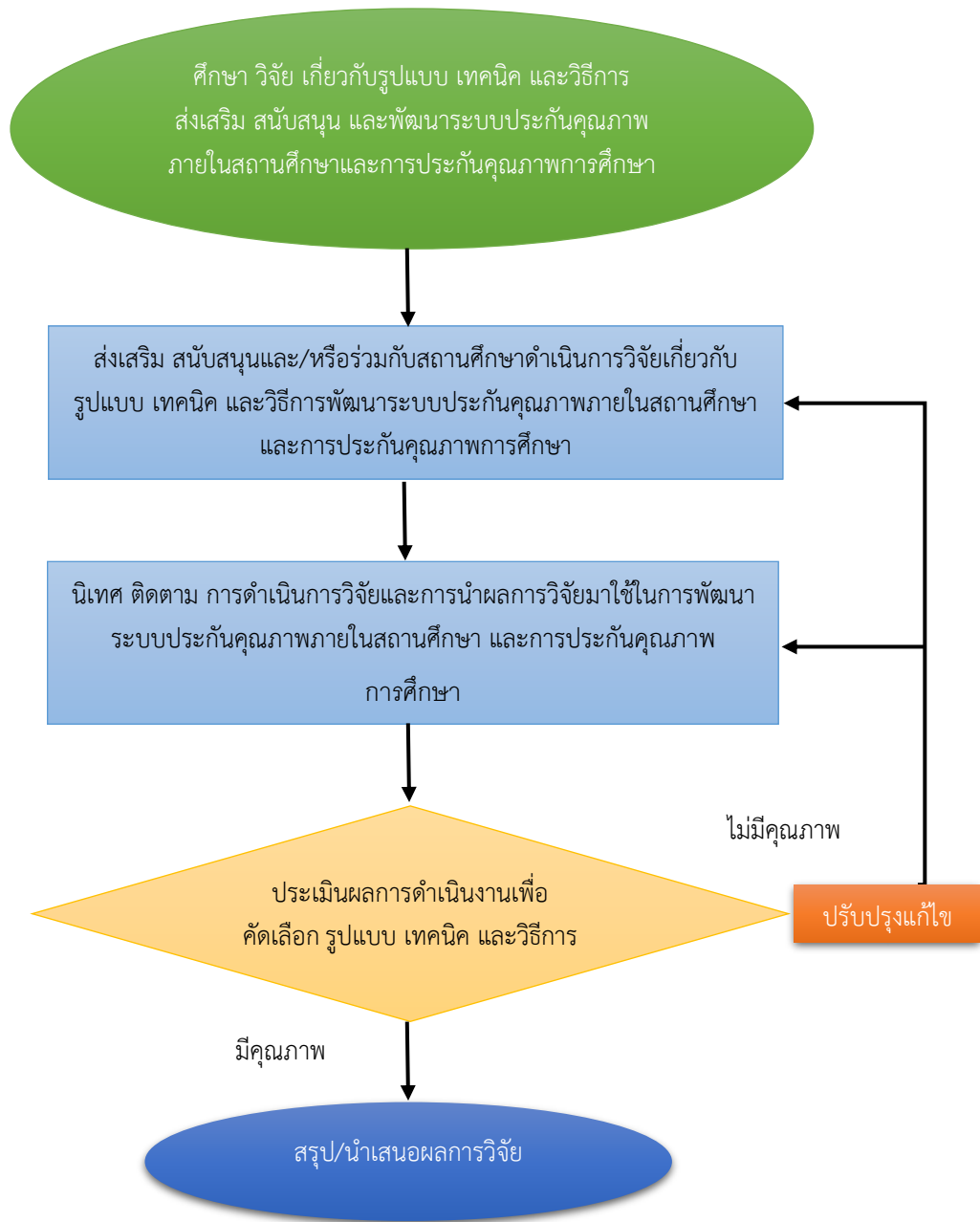
๗.๕ สถานศึกษาร้อยละ ๕๐ ที่ดำเนินการวิจัยได้รับการนิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ

๗.๖ สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ที่ดำเนินการวิจัยได้นำผลการศึกษาวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ

๗.๘ สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ที่ดำเนินการวิจัยได้เผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณะอย่างกว้างขวาง

๘. Flow Chart การปฏิบัติงาน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

.....

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานส่งเสริมสนับสนุน และเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัดสำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริม และประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามรอบการประเมิน

๔. คำจำกัดความ

การประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การดำเนินการด้วยวิธีการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุน หรือกระตุ้นให้สถานศึกษามีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามรอบการประเมิน

การประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตามและการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล หรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๕.๔ นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๕.๕ ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๕.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกำกับติดตามการประเมินคุณภาพภายนอก

๕.๗ รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวก สำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๘ จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา (ในช่วงปีที่มีการประเมินคุณภาพภายนอก)

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

๗.๑ มีการประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. อย่างต่อเนื่องเพื่อการส่งข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งมีการติดตาม กำหนด การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ. อย่างทันท่วงที

๗.๒ สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำอย่างต่อเนื่อง

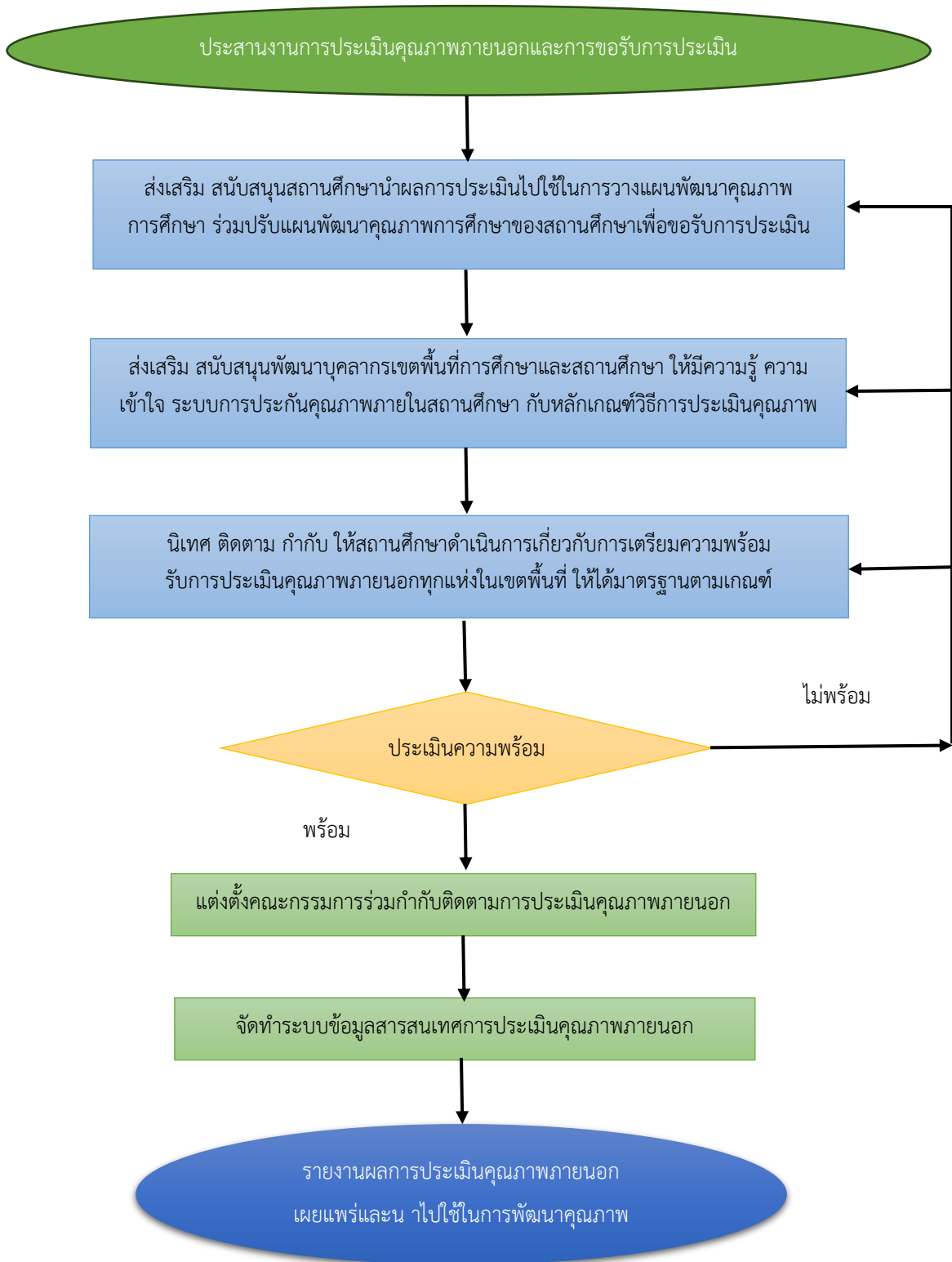
๗.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพ ภายนอกจาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๗.๔ สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ ติดตาม กำกับ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์และได้รับการประเมินความพร้อมก่อนรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก

๗.๕ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ. อย่างเป็นทางการ และรวบรวม ผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการ นำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแจ้งผลกับสถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง

๗.๖ จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผล การประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๘. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายวรวิทย์ โสภภาพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อุบลราชธานี เขต ๑

นายเข้มพรชัย ทองน้อย

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อุบลราชธานี เขต ๑

นายสุเมธ มัตถนุ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ต้นฉบับ/จัดพิมพ์

นายเกษภาพร ชนีนวงศ์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

รูปเล่ม

นายเกษภาพร ชนีนวงศ์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

นายปัญญา ตรีเลิศพจน์กุล

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวอุไรวรรณ มุลมี

พนักงานราชการ

นางสาวสุพัตรา พรหมเมือง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

บรรณาธิการกิจ

นายเกษภาพร ชนีนวงศ์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
199 ถนนสุรศักดิ์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000
โทร 086 465 2532 โทรสาร 045 242 320
อีเมล : saraban04183@obec.go.th
เว็บไซต์ : <http://www.ubn1.go.th>

